



Edilitara Public S.A.
Societate administrată în sistem unitar
J18/352/2010
RO 27295841
Capital social: 9.704.128 lei
Certificat ISO 9001/14001/45001

Nr. 8080/1205.....2025

**RAPORT
PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIRECTORILOR
SOCIETĂȚII EDILITARA PUBLIC SA PE ANUL 2024**

Societatea Edilitara Public SA Targu Jiu a fost înființată la data de 01.08.2010 prin reorganizarea Direcției de Servicii Comunale Targu Jiu în societate comercială pe acțiuni, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 190 din 26.07.2010, în condițiile OUG nr.79/2008, OG nr.71/2002, Legii nr.51/2006 și Legii nr. 31/1990.

Sediul societății este în orasul Targu Jiu, str. Victoriei nr. 45, bl. 45, județul Gorj.

Societatea își desfășoară activitatea și la următoarele sedii secundare/puncte de lucru:

- ✚ Sector Stație de asfalt, Sector producție secundară și Laborator încercări fizico mecanice, situate în Municipiul Targu Jiu, str. Margaritarului nr. 16, jud. Gorj;
- ✚ Târg Săptămânal de Comercializare a animalelor vii în care se desfășoară activități auxiliare pentru creșterea animalelor, situat în Municipiul Targu Jiu, Zona Calea București nr. 45 E, tarlăua 153, parcela 11, jud. Gorj;
- ✚ Sector Administrare Cimitir Ortodox, situat în Targu Jiu, str. Narciselor, nr. 2;
- ✚ Secția Sere și Zone Verzi, situată în Targu Jiu, jud. Gorj, str. Vasile Alecsandri, nr. 2;
- ✚ Secția Salubritate, situată în Targu Jiu, jud. Gorj, str. Siretului, nr.13A.
- ✚ Piața Centrală, situată în Targu Jiu, jud. Gorj, str. Unirii nr.2A;
- ✚ Piața 9 Mai, situată în Targu Jiu, str. Mihail Sadoveanu nr.4;
- ✚ Piața de Gros, situată în Targu Jiu, str. Alea Targului nr.21.

Edilitara Public S.A. este înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Gorj cu nr. J18/352/19.08.2010, are cod de înregistrare fiscală RO27295841 și este înregistrată în scopuri de plătitor de TVA de la data înființării.

Obiectul de activitate al societății îl reprezintă:

- Măturat, spălat, stropit și întreținerea curățeniei căilor publice;
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- Administrarea drumurilor, străzilor și a sistemului de semnalizare rutieră și pietonală;
- Administrarea Cimitirului Municipal;
- Administrarea piețelor, târgurilor și oboarelor;
- Administrarea spațiilor verzi;
- Administrarea locurilor de joacă și a mobilierului urban;
- Administrarea fondului locativ-activitatea de întreținere și reparații necesare menținerii siguranței în exploatare și funcționare, precum și a lucrărilor de reabilitare și/sau modernizare a fondului locativ al Municipiului Targu Jiu;



Edilitara Public S.A.
Societate administrată în sistem unitar
J18/352/2010
RO 27295841
Capital social: 9.704.128 lei
Certificat ISO 9001/14001/45001

- Administrarea toaletelor publice;
- Desființare construcții aflate pe rolul executorului judecătoresc sau prin Dispoziția primarului pentru construcțiile de pe domeniul public sau privat al Municipiului Târgu Jiu;
- Administrarea Complexului Sportiv Târgu Jiu;
- Administrare „Zona de agrement Cartier Narciselor-Municipiul Târgu Jiu”.

Modificări în ceea ce privește obiectul de activitate în anul 2024

În conformitate cu prevederile HCL nr.131/04.03.2024, s-a aprobat completarea punctului 3 Obiectul Contractului-pct.3.1,alin.2 din Contractul nr.48591/2020 de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, cu activitatea: „ Administrarea Complexului Sportiv Târgu Jiu”. În acest sens, a fost încheiat Actul Adițional nr.112458/11.03.2024 la Contractul nr.48591/2020.

În baza HCL nr.116/26.02.2024 se aprobă încheierea unui act adițional la Contractul nr.48590/2020, în vederea corelării denumirii activității înscrise la punctul 3-Obiectul Contractului, cu denumirea reglementată de Legea nr.101/2006 și anume:

- lit.a- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- lit.b- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Astfel, a fost încheiat Actul Adițional nr.122374/26.03.2024 la Contractul nr.48590/2020.

Prin Actul adițional nr.138356/18.04.2024 la Contractul nr.48591/2020, se completează art.3,alin.2- Obiectul contractului cu activitatea de Administrare „Zona de agrement Cartier Narciselor-Municipiul Târgu Jiu”.

Capitalul social și structura acționariatului

Municipiul Târgu Jiu prin Consiliul Local are calitatea de acționar unic la Societatea Edilitara Public SA și deține 100% din capitalul social în valoare de 9.704.128 lei, reprezentând 9.704.128 acțiuni (1 leu/ acțiune).

În anul 2024, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.78/10.12.2024 s-a aprobat majorarea capitalului social al Societății Edilitara Public SA în sumă de 8.973.328 lei, cu suma de 730.800 lei, contravaloare a 730.800 acțiuni, reprezentând aport în numerar.

În urma majorării, capitalul social subscris și vărsat este de 9.704.128 lei, împărțit în 9.704.128 acțiuni cu o valoare nominală de 1 leu/acțiune, aparținând acționarului unic Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Târgu Jiu.

Domeniile principale de activitate ale societății sunt:

Activitatea principală: CAEN 3811-Colectarea deșeurilor nepericuloase (salubritizarea localităților).

Edilitara Public SA este unicul operator pentru serviciul de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț.

Activități secundare: aferente activităților desfășurate la sediile secundare/punctele de lucru declarate la Registrul Comerțului.



Edilitara Public S.A.
Societate administrată în sistem unitar
J18/352/2010
RO 27295841
Capital social: 9.704.128 lei
Certificat ISO 9001/14001/45001

Modul de organizare și funcționare al entității

Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al societății care decide asupra activității acesteia, coordonează politica economico-socială și comercială și este constituită dintr-un număr de 2 reprezentanți desemnați prin hotărâre a Consiliului Local.

Societatea Edilitara Public SA este administrată în sistem unitar de un Consiliu de Administrație compus din 7 membri.

Începând cu data de 01 noiembrie 2022, structura Consiliului de Administrație este următoarea:

Jianu Grigore -președinte CA;
Chirițescu Dumitru -Dorel- membru neexecutiv;
Nodea Ramona –membru neexecutiv;
Drondoe Grigore-membru neexecutiv;
Prună Sorin Costin-membru neexecutiv;
Costache Nicolae Cosmin-membru neexecutiv;
Ilieș Dan Antoniu- membru neexecutiv.

Conducerea executivă a societății:

În anul 2024, conducerea executivă a societății a fost asigurată de directorul general și de 4 directori executivi, ce exercită atribuții de conducere în limitele competenței stabilite prin contractele de mandat:

- Dăianu Adrian - Director general;
- Crețu Ion – Director tehnic;
- Mincă Daniela Simona- Director economic;
- Vlădoescu Ilie- Director producție;
- Ianc Carmen Alina-Director comercial.

Pentru anul 2024, în ceea ce privește execuția contractelor de mandat pentru administratori, conducerea executivă și secretariat, indemnizațiile sunt în cuantum de 2.698 mii lei, din care: 1. 516 mii lei componenta fixă și 233 mii lei componenta variabilă; pentru Consiliul de Administrație : 768 mii lei componenta fixă și 128 mii lei componenta variabilă, iar pentru secretarul din cadrul Consiliului de Administrație și AGA, suma de 53 mii lei.

Componenta variabilă a remunerației directorilor și membrilor Consiliului de Administrație se acordă anual în funcție de realizarea indicatorilor financiari și nefinanciari de performanță.

La data de 31.12.2024, situația realizării indicatorilor cheie de performanță se prezintă astfel:

1. Pentru administratorii societății Edilitara Public SA –gradul total de realizare al indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari este de 127 %;
2. Pentru conducerea executivă- gradul total de realizare al indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari este de 166 %.

Detalii în acest sens sunt prezentate în Referatul nr.1190/28.01.2025 și Referatul nr.3858/11.03.2025 privind situația realizării indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari la data de 31.12.2024, referate aprobate prin hotărârea CA nr.4/31.01.2025, hotărârea AGA nr.11/27.02.2025 și hotărârea AGA nr.17/24.03.2025.



Edilitara Public S.A.
Societate administrată în sistem unitar
J18/352/2010
RO 27295841
Capital social: 9.704.128 lei
Certificat ISO 9001/14001/45001

Situația economico-financiară înregistrată pe anul 2024

Analiza situației economico-financiară pe anul 2024 și încadrarea în prevederile Bugetului de Venituri și Cheltuieli an 2024

În anul 2024 veniturile totale realizate sunt de 72.409 mii lei, cu 5.551 mii lei mai mici față de veniturile totale prevăzute în BVC 2024, astfel:

Venituri estimate conf. BVC la 31.12.2024 = 77.960 mii lei;

Venituri realizate la data de 31.12.2024 = 72.409 mii lei.

Cheltuielile totale înregistrate în anul 2024 sunt în cuantum de 72.109 mii lei, cu 5.481 mii lei mai mici față de cheltuielile totale prevăzute în BVC la 12 luni, respectiv:

Cheltuieli totale estimate conf.BVC la 31.12..2024 = 77.590 mii lei;

Cheltuieli totale realizate la data de 31.12.2024 = 72.109 mii lei.

Structura cheltuielilor totale realizate la data de 31.12.2024 în cuantum de 72.109 mii lei este următoarea:

- Cheltuieli cu bunuri și servicii = 29.018 mii lei;
- Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate = 580 mii lei;
- Cheltuieli cu personalul = 40.124 mii lei;
- Alte cheltuieli de exploatare = 2.275 mii lei;
- Cheltuieli financiare = 112 mii lei.

Din analiza situațiilor financiare ale societății Edilitara Public SA la data de 31.12.2024, respectiv: Bilanț, Contul de Profit și Pierdere, Date Informative și Situația Activelor Imobilizate pentru exercițiul financiar încheiat la această dată precum și Notele Explicative, se constată următoarele :

- Venituri totale = 72.409.434 lei;
- Cheltuieli totale = 72.109.494 lei;
- Rezultatul brut-Profit = 299.940 lei;
- Impozit pe profit = 51.469 lei;
- Profit net = 248.471 lei.

Profitul net în sumă de 248.471 lei, se propune a fi repartizat pentru următoarele destinații:

- -rezerve legale = 8.595 lei
- -dividende = 119.938 lei
- -alte rezerve = 119.938 lei.

Repartiția profitului realizat de societatea Edilitara Public SA se aprobă odată cu aprobarea Situațiilor financiare anuale, în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 64/30.08.2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, modificată și completată de OUG nr. 47/01.09.2012.

După aprobarea de către Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor a propunerilor privind repartiția pe destinațiile legale a profitului obținut, dividendele cuvenite acționarului unic Municipiul Târgu Jiu trebuie virate în termen de 60 de zile de la termenul prevăzut de lege pentru depunerea Situațiilor financiare anuale, conform OUG nr. 47/2012 art.III alin.3.



Edilitara Public S.A.
Societate administrată în sistem unitar
J18/352/2010
RO 27295841
Capital social: 9.704.128 lei
Certificat ISO 9001/14001/45001

La întocmirea situațiilor financiare anuale sunt respectate prevederile Legii Contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.

La data de 31.12.2024, în evidența contabilă a societății Edilitara Public SA sunt înregistrate dividende cuvenite acționarului unic Municipiul Târgu Jiu în cuantum de 119.938 lei.

În conformitate cu prevederile contractului 48590/2020 și contractului nr.48591/2020, redevența înregistrată și care va fi virată acționarului unic Municipiul Târgu Jiu aferentă anului 2024 este în cuantum de 306.247 lei.

În ceea ce privește plățile restante, prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2024 au fost programate plăți restante în cuantum de 585 mii lei, însă la data de 31.12.2024 societatea Edilitara Public SA nu a înregistrat plăți restante.

Raportul auditorului independent înregistrat la societatea Edilitara Public SA sub nr.7363/07.05.2025 a fost elaborat în baza situațiilor financiare transmise spre auditare, respectiv bilanțul la data de 31 decembrie 2024, contul de profit și pierdere, situația modificărilor capitalului propriu și situația fluxurilor de trezorerie pentru exercițiul financiar încheiat la această dată, bilanțe de verificare, notele explicative și alte documente.

Acțiunile edilitar-gospodărești și lucrările de investiții care s-au efectuat în Municipiul Târgu Jiu au constituit obiectul contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu prin concesiune de servicii nr. 48591/19.11.2020, contractului de delegare a serviciului public de salubritate în municipiul Târgu Jiu prin concesiune de servicii nr. 48590/19.11.2020, precum și a altor contracte de achiziție publică încheiate cu Municipiul Târgu Jiu pentru derularea lucrărilor de investiții.

În ce privește **producția realizată** la nivelul anului 2024 în relația cu principalul beneficiar **Primăria Municipiului Târgu-Jiu** aceasta se prezintă pentru fiecare activitate după cum urmează:

1. Sector Reparații Străzi:

Activitățile specifice desfășurate în cadrul sectorului pe raza municipiului Târgu Jiu și a localităților componente trebuie să asigure creșterea continuă a standardelor și indicatorilor de performanță a serviciilor prestate.

În acest context, principalele activități edilitar-gospodărești derulate în cadrul sectorului se referă la:

- execută lucrări de construcții civile
- executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor;
- verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a drumurilor prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
- evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinate de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;

Lucrările de întreținere curentă drumuri executate în baza contractului de delegare a gestiunii constau în:

- lucrări de reparații curente carosabil, alei, trotuare, parcuri de reședință;
- frezare și plombare;
- pietruiri, balastări;
- refacere integrală strat de uzură carosabil;
- schimbare borduri deteriorate;
- înlocuire plăci cu capace înscrispionate
- ridicare la cotă cămine;
- montare guri de preluare ape pluviale;
- reparații pavaje;
- reparații podețe.

Volumul lucrărilor executate în anul 2024 conform specificului sectorului a fost de **24,836,846.56 lei fara TVA**

Grafic, situația se prezintă astfel:



2. Compartiment semnalizare rutieră

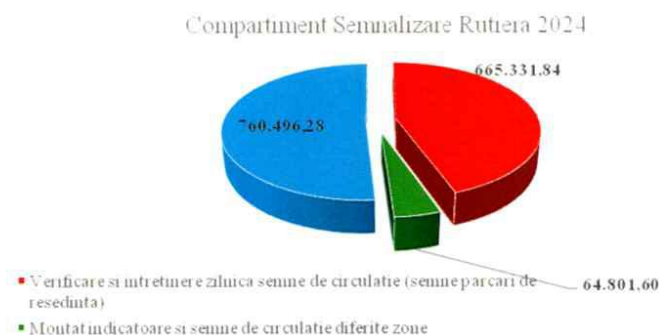
Activitățile specifice desfășurate în cadrul sectorului respectiv exploatare, reparații și întreținere sistem de semnalizare rutieră și pietonală din municipiul Târgu Jiu trebuie să asigure creșterea continuă a standardelor și indicatorilor de performanță a serviciilor prestate.

În acest context, principalele activități edilitar-gospodărești derulate în cadrul secției cu un număr de 8 salariați se referă la:

- verificare și întreținere zilnică semne de circulație;
- montare /demontare sau mutare indicatoare rutiere;
- marcaje parcuri de reședință 24h/24h

Volumul lucrărilor executate în anul 2024, conform specificului sectorului a fost de **1,490,629.69 lei, fără TVA.**

Grafic, situația se prezintă astfel:



3. Sector Producție Secundară:

În baza contractului de delegare a gestiunii Sectorul Producție Secundară deservit de un număr de 25 salariați asigură administrarea, modernizarea și întreținerea spațiilor de joacă și a mobilierului urban având următoarele obligații:

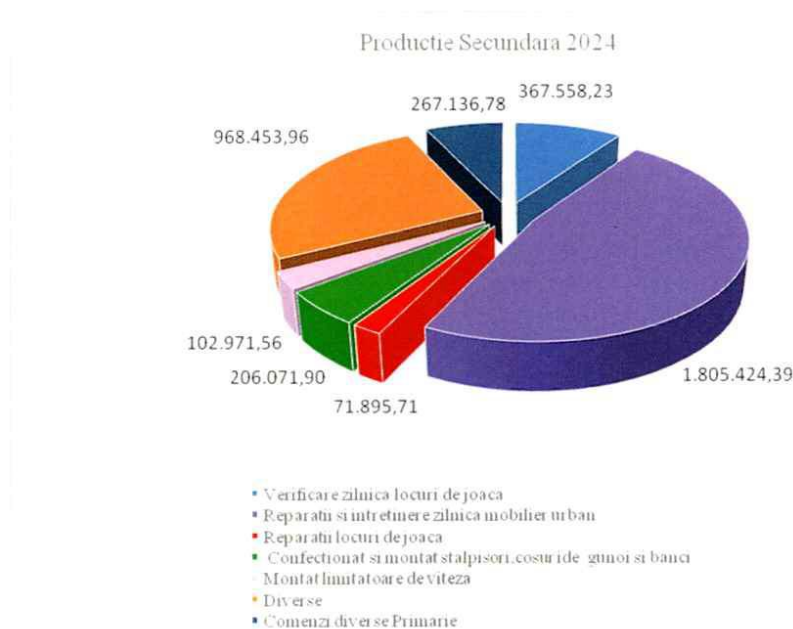
- executarea lucrărilor de întreținere și reparații curente în conformitate cu procedura de întreținere a fiecărui echipament;
- efectuarea de revizii și reparații curente pentru mobilierul urban și echipamentele din cadrul spațiilor de joacă;
- confecționare, montare/demontare stâlpișori metalici, limitatoare viteză, balustrade stradale,
- confecționarea și montarea de piese de mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi) pe pozițiile stabilite de către autoritatea publică locală;
- executarea de lucrări de confecții metalice și montarea acestora (garduri protective spații verzi, piloni, balustrade, parapetei);
- verificarea integrității fizice și funcționale și propunerea de soluții tehnice de remediere a eventualelor defecțiuni.

În acest context , în cadrul sectorului se execută următoarele lucrări de reparații mobilier urban (coșuri gunoi, bănci, diverse confecții metalice, stații autobuz, tâmplărie lemn, etc) astfel:

- Montare/demontare echipamente mobilier urban cartiere (împrejmuire, elemente joacă, bănci, coșuri, jardiniere, stații transport în comun , căsuțe de lemn, figurine PAFS, etc);
- Verificarea zilnică a locurilor de joacă;
- Execuție pavaj locuri de joacă;
- Confecționare lăcre de gard;
- Confecționare stâlpi iluminat, stâlpișori;

Volumul lucrărilor executate în anul 2024, conform specificului sectorului a fost **de 3,789,999.26 lei, fără TVA.**

Grafic, situația se prezintă astfel:



4. Serviciul Stație Asfalt , laborator de analize și determinări în activitatea de construcții:

Stația de preparare mixturi asfaltice automatizată și cu o capacitate de producție de 45 to/h tip IMA 45 Marini-Nicolina este dotată cu:

- buncăr filer cu capacitate de 80 to;
 - rezervor de bitum cu capacitate de 50 to;
 - instalație automatizată pentru fibre;
 - silozuri acoperite și descoperite pentru agregate, cu o capacitate de 3000-4000 to.
- Serviciul este deservit de un număr de 12 salariați.

Producția totală de mixturi asfaltice realizată în anul 2024 este de **19. 300,07** to din care **17. 770,34** to folosite pentru lucrările executate pentru Primăria Municipiului Târgu Jiu .

5. Secția Salubritate străzi și compartimentul colectare și gestionare deșeurilor animale:

Secția Salubritate Străzi are un număr de 74 salariați, având drept obiectiv întreținerea salubrității orașului conform programului aprobat și păstrarea unui aspect salubru al domeniului public, asigură:

- măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice,
- curățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcție a acestora pe timp de polei sau îngheț.
- curățat și încărcat podmol cât și transportul acestuia
- colectarea și gestionarea deșeurilor animale

În acest sens, personalul din cadrul secției are următoarele obligații:

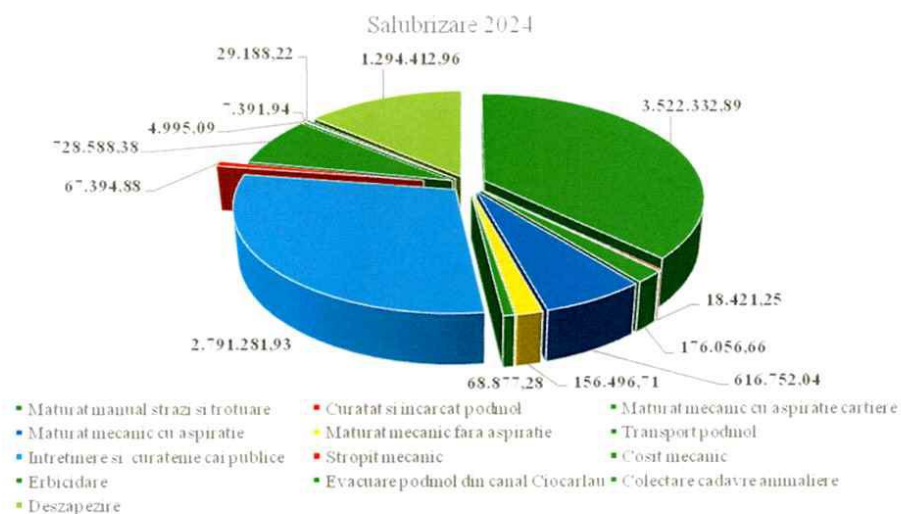
- să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- să extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate pentru a deservi întreaga comunitate a municipiului Târgu Jiu;
- să presteze activitatea de curățare a zăpezii și a poleiului de pe căile publice, conform planului operativ de acțiune pe timpul iernii;
- să asigure realizarea serviciului de salubritate de calitate pentru un număr cât mai mare de străzi.

Programul de lucru în cadrul secției se desfășoară în 3 ture, respectiv:

- Tura I-a, între orele 07⁰⁰-16;
- Tura a II-a, între orele 10³⁰-19⁰⁰;
- Tura a III-a, între orele 02⁰⁰-10³⁰.

Secția Salubritate Străzi dispune de mașini și utilajele specifice acestei activități respectiv 2 automăturatori de capacitate mare și o automăturătoare de capacitate mică (2 mc). Volumul lucrărilor executate în anul 2024, conform specificului secției a fost de **9,482,189.55 lei, fără TVA.**

Grafic, situația se prezintă astfel:



6. Secția Sere, Zone Verzi :

În baza contractului de delegare a gestiunii, principalele activități realizate în cadrul secției constau în :

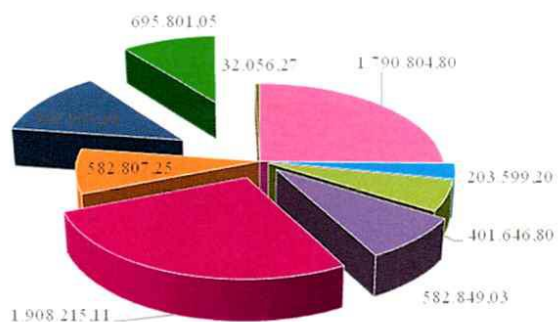
- Amenajarea spațiilor verzi;
- Întreținerea spațiilor verzi;
- Tratamente fitosanitare și administrarea de îngrășăminte chimice;
- Amenajare și întreținere ghivece decorative;
- Lucrări neprevăzute

Personalul deservent în număr de 41 salariați execută activități de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, tăiere și toaletare arbori de pe domeniul public al municipiului Târgu Jiu , producere material săditor pentru amenajarea spațiilor verzi și a plantelor cultivate la ghiveci asigurându-se astfel baza materială a lucrărilor de plantări în spațiile verzi ale municipiului.

Volumul lucrărilor executate în anul 2024, conform specificului secției a fost de **7,032.632.03 lei, fără TVA.**

Grafic, situația se prezintă astfel:

Parcuri, zone verzi 2024



- Amenajare și întreținere zone verzi
- Igienizare fațade cartiere și parcuri
- Tăiere garduri
- Total utilități
- Deszapezire
- Maturat manual al parcuri
- Tăieri de reducere garduri cu mecanic
- Toaletare, tăiere, defrisare
- Cosiri

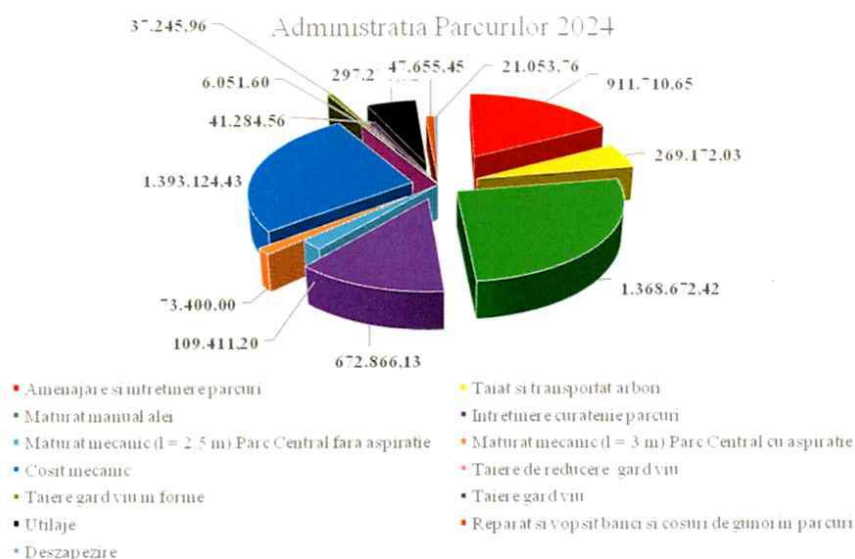
7. Secția Administrația Parcurilor:

În baza contractului de delegare a gestiunii Secția Administrația Parcurilor asigură amenajarea și întreținerea aparcurilor și a grădinilor publice din municipiul Târgu Jiu.

Activitățile desfășurate în cadrul acestui sector se referă la amenajarea și întreținerea spațiilor verzi aferente: Parc Central, Parc Insuliță, Parc Coloana Infinitului, Zona Victoria Centru, Parc Casa Gănescu, Olari, Săvinești și începând din acest an Parcul Narcise lucrările realizându-se de un număr de 47 salariați.

Volumul lucrărilor executate în anul 2024, conform specificului secției a fost de **5,248,924.12 lei, fără TVA.**

Grafic, situația se prezintă astfel:



8. Serviciul Administrare Cimitir:

Cimitirul Municipal Ortodox Târgu Jiu este situat în strada Narciselor nr. 2 și face parte din domeniul public al Municipiului Târgu Jiu. Organizarea, administrarea și întreținerea cimitirului municipal, concesionarea locurilor de veci, asigurarea lucrărilor și a obiectelor necesare ceremoniilor funerare precum și a serviciilor specifice se asigură de către Edilitara Public SA în baza contractului de delegare a gestiunii.

Activitatea cimitirului se desfășoară pe baza normelor de igienă și sănătate publică stabilite de organele sanitare competente și în conformitate cu dispozițiile prevăzute de actele normative în vigoare. Serviciul Administrare Cimitir cu un număr de 15 angajați administrează, întreține și soluționează cererile solicitanților în baza regulamentului de funcționare și a situațiilor specifice individuale, asigurând realizarea următoarelor tipuri de activități:

- Desfășoară activități specifice cu respectarea Regulamentului de funcționare și a dispozițiilor legale în vigoare;
- Execută lucrări de înhumări, deshumări, reînhumări;
- Execută lucrări funerare;
- Ține evidența locurilor de veci și le repartizează pe baza cererilor aprobate de conducerea societății;
- Asigură concesionarea locurilor de veci repartizare;
- Asigură salubritatea Cimitirului Municipal prin lucrări de: cosit, strâns gunoi, deszăpezire, întreținerea aleilor, vărui, vopsit;
- Asigură serviciul de informații către cetățeni;
- Colaborează cu serviciul administrativ de pază pentru asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirului, respectând programul de acces în incinta cimitirului.



Edilitara Public S.A.
Societate administrată în sistem unitar
J18/352/2010
RO 27295841
Capital social: 9.704.128 lei
Certificat ISO 9001/14001/45001

Cimitirul Municipal este dotat cu capela mortuară și un număr de 25 camere video pentru a asigura supravegherea acestuia.

9. Serviciul Administrare Piețe, Târguri

Edilitara Public SA, în calitate de operator al serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu asigură activitatea de administrare, exploatare, întreținere și modernizare a piețelor prin:

- Prestarea activității pe toată raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare, cu respectarea normelor specifice privind exercitarea comerțului în zone publice;
- Întreținerea infrastructurii piețelor și menținerea în stare permanentă de funcționare;
- Înlocuirea dotărilor deteriorate;
- O dotare proprie cu echipamente specifice și necesare pentru prestarea activităților stabilite;
- Respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare a piețelor și actualizarea acestora la nevoie.

Obiectul de activitate al acestui serviciu constă în organizarea comerțului în zonele publice în condiții de protecție a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici.

Societatea Edilitara Public SA administrează în prezent un număr de 3 piețe, cu un număr de 35 angajați:

- Piața Centrală
- Piața 9 Mai
- Piața de Gros.

10. Secția Transport Auto Reparații și Întreținere

Secția Transport Auto Reparații și Întreținere asigură:

- necesarul de utilaje și mijloace de transport în stare tehnică corespunzătoare de funcționare pentru desfășurarea în condiții optime a activității;
- organizează evidența tehnico-operativă privind întreținerea și exploatarea utilajelor și mijloacelor de transport din dotare;
- calcularea consumului de combustibil;
- completarea fișelor tehnice ale autovehiculelor;
- verificarea zilnică a stării tehnice a mașinilor și utilajelor;
- efectuarea zilnică a reparațiilor curente;
- efectuarea periodică a reparațiilor RT1 și RT2;
- urmărirea efectuării ITP-urilor;
- eliberarea zilnică a bunurilor de consum;
- emiterea zilnică a notelor de comandă pentru mașinile ce intră în reparație, participând în comisie la constatările tehnice, etc.

Secția Transport Auto Reparații și Întreținere are un număr de 64 salariați și este divizată în Sector Reparații și Sector Exploatare.

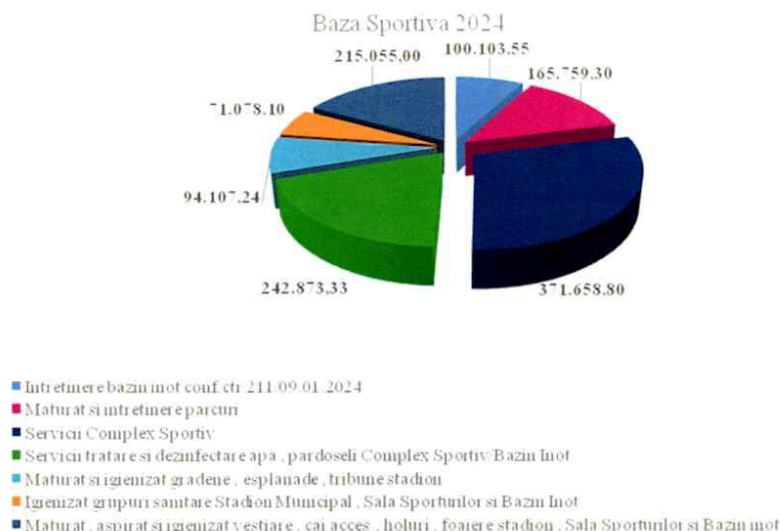
11. Serviciul Baza Sportivă

Această activitate se desfășoară cu un număr de 18 salariați și constă în:

- asigură baza materială pentru desfășurarea activităților destinate organizării și promovării competițiilor sportive, pregătirea sportivă de performanță;
- asigură organizarea de activități instituționale administrative de natură didactică și socială constând în: cursuri de inițiere, învățare a înotului organizate în baza protocoalelor încheiate cu unitățile școlare din Municipiul Târgu Jiu; organizează ore de inițiere și pregătire în activitatea de înot pentru persoane cu dizabilități;
- organizează ore de inițiere și pregătire în activitatea de înot pentru elevii care au obținut medalii la faza națională la olimpiadele și concursurile internaționale pe discipline școlare în anul în curs și anul anterior;
- organizează ore de educație fizică și sport desfășurate în baza protocoalelor încheiate cu unitățile școlare din Municipiul Târgu Jiu.
- asigură facilitarea în limita locurilor disponibile a accesului pentru public în bazin pe bază de bilete și abonamente pentru inițiere și practicarea de activități specifice de înot.
- asigură personal calificat în acțiunile de salvare a celor aflați în pericol de înec precum și funcționarea unui punct sanitar de prim-ajutor cu personal calificat;
- asigurarea avertizării scrise și la loc vizibil pe panouri, pentru pericolul de înec;
- asigură personal calificat pentru evitarea accidentelor, zona fiind supravegheată permanent;
- asigură folosirea și supravegherea în bune condiții a instalațiilor din dotare;
- asigură întreținerea bazinelor, dușurilor, grupurilor sanitare, respectând normele igienico-sanitare în vigoare;
- asigură respectarea prevederilor legale privind calitatea apei din bazinele de înot;
- asigură respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, respectarea tuturor regulilor generale pentru prevenirea și stingerea incendiilor în locul de dispunere și menținerea în stare bună a mijloacelor respective;
- asigură buna funcționare a iluminatului public pe căile de acces și în incinta Bazinului de înot didactic;
- execută operațiunile de dezinsecție și deratizare cu respectarea normelor legale în vigoare;
- asigură întreținerea curățeniei aleilor din incinta Bazinului de înot didactic, pe care o efectuează în tot timpul anului pe toată durata zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public;
- se ocupă de amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, astfel încât să se îndeplinească funcțiile pentru care au fost create;
- asigură aplicarea de măsuri pentru combaterea poluării apei, solului și a aerului;
- asigură menținerea condițiilor pentru desfășurarea acțiunilor sportive, prin întreținerea în stare bună de funcționare a utilităților din incinta Bazinului de înot didactic.

Volumul lucrărilor executate în anul 2024 a fost de **1,260,633.37 lei, fără TVA.**

Grafic, situația se prezintă astfel:



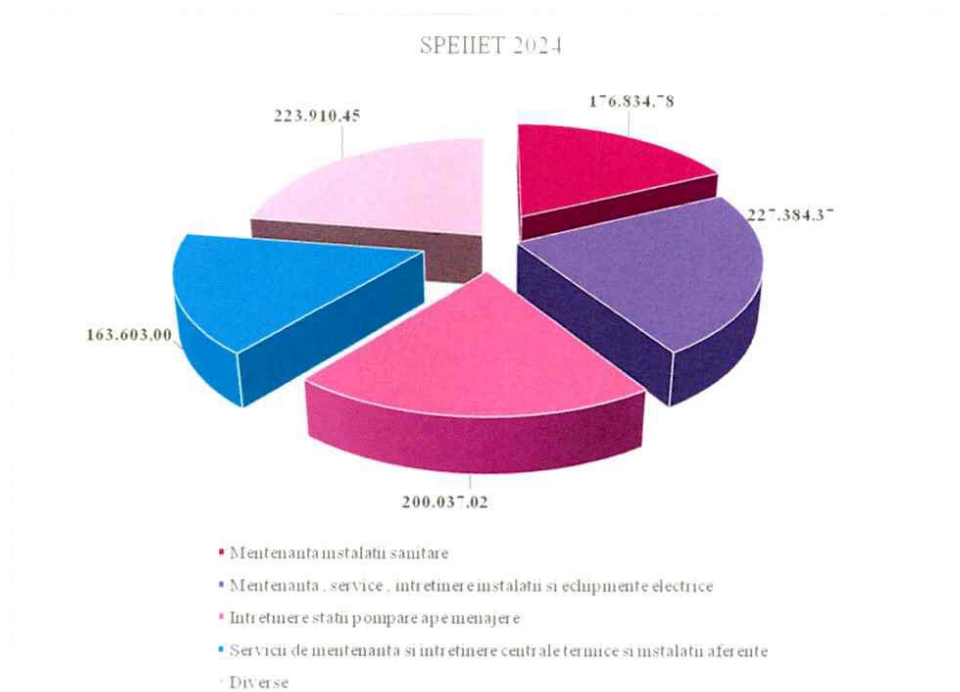
12. Serviciul proiectare, execuție și întreținere instalații electrice și termice

Își desfășoară activitatea cu un număr de 10 salariați și are următoarele atribuții generale:

- extinderea domeniului de activitate funcție de cerințele pieței locale, cu aportul resurselor umane existente și nou atrase respectiv executarea de lucrări de extindere parțială a iluminatului public, lucrările de mentenanță, reparații curente, reparații capitale la instalațiile electrice ale clădirilor aflate în patrimoniul direcțiilor de specialitate din cadrul Primăriei Târgu Jiu;
- prestarea de servicii și executarea de lucrări ce presupun autorizări ANRE și ANRSC, respectiv:
 1. proiectarea, execuția și mentenanța instalațiilor electrice de joasă și medie tensiune
 2. bransamente electrice
 3. posturi de transformare
 4. rețele electrice
 5. iluminat public
 6. centrale fotovoltaice
- execută activități de întreținere și reparații necesare menținerii siguranței în exploatare și funcționare precum și a lucrărilor de reabilitare și/sau modernizare a fondului locativ al Municipiului Târgu Jiu realizată pe bază de comandă emisă de Serviciul Fond Locativ din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Municipiului Târgu Jiu;
- activități de reparat și reabilitat instalații coloane interioare;
- desfundări și reparații coloane menajere interioare (presiune și scurgere);
- montat obiecte sanitare;
- montat, întreținere și reparații instalații termice;
- montat și instalat centrale termice și cazane pe gaz, electrice, combustibil solid;
- reparat centrale termice și cazane;

- asigură întocmirea și urmărirea executării lucrărilor de revizii /reparații centrale termice cu întocmirea proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- Volumul lucrărilor executate în anul 2024 a fost de **991,769.70 lei, fără TVA.**

Grafic, situația se prezintă în felul următor:



Volumul veniturilor realizate de fiecare secție/sector în parte au înregistrat fluctuații de la un an la altul, fluctuații determinate pe de o parte de valoarea comenzilor/contractelor cu principalul beneficiar, respectiv Municipiul Târgu-Jiu (determinate de posibilitățile limitate ale bugetului local de susținere și alocare a resurselor de finanțare aferente contravalorii prestațiilor al căror beneficiar este) iar pe de altă parte de valoarea contractelor/lucrărilor executate pentru terți.

**Edilitara Public S.A.**

Societate administrată în sistem unitar

J18/352/2010

RO 27295841

Capital social: 9.704.128 lei

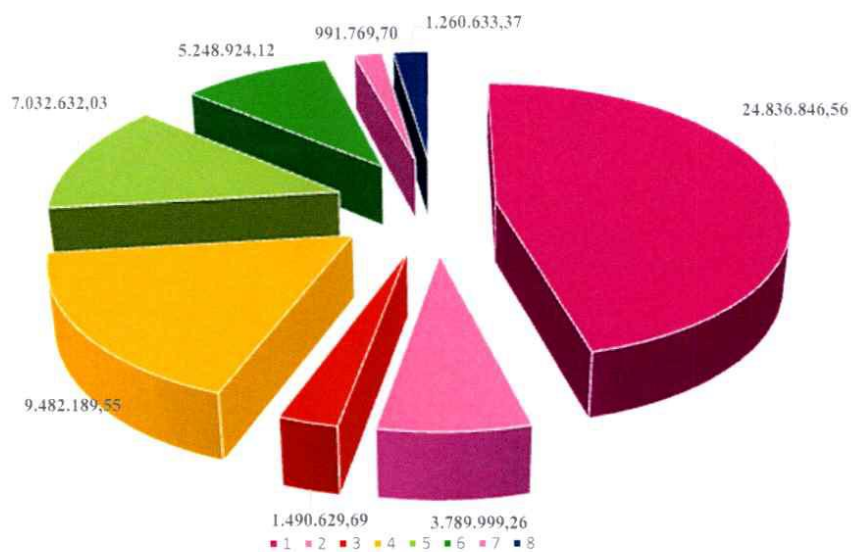
Certificat ISO 9001/14001/45001

Pentru anul 2024, ponderea veniturilor pe sectoare/secții de activitate se prezintă astfel:

Nr.crt.	Sectoare de activitate	Valoare producție (lei , fără TVA)
1	Reparații Străzi	24,836,846.56
2	Producție Secundară	3,789,999.26
3	Semnalizare Rutieră	1,490,629.69
4	Salubritate	9,482,189.55
5	Parcuri , Zone Verzi	7,032,632.03
6	Administrația Parcurilor	5,248,924.12
7	SPEIET	991,769.70
8	Baza Sportivă	1,260,633.37
	Total	54,133,624.28

Grafic, situația se prezintă astfel:

Pondere venituri pe sectoare de activitate 2024





Edilitara Public S.A.

Societate administrată în sistem unitar

J18/352/2010

RO 27295841

Capital social: 9.704.128 lei

Certificat ISO 9001/14001/45001

În baza Organigramei și a Statului de Funcții, societatea Edilitara Public S.A. este structurată în compartimente, servicii, sectoare și secții de activitate, având un număr de 516 salariați a căror activitate în anul 2024 a fost concentrată pentru atingerea **obiectivelor propuse**, și anume :

- ✚ respectarea cadrului legal aplicabil societății corporative: OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice ;
- ✚ realizarea indicatorilor: venituri totale, cheltuieli totale și încadrarea în prevederile BVC aprobat ținând cont de impactul și influența factorilor endogeni și exogeni relevanți în cadrul Societății Edilitara Public S.A.;
- ✚ conformarea Societății Edilitara Public S.A. pe linia respectării strategiei dezvoltării locale promovate de U.A.T.;
- ✚ monitorizarea permanentă a indicatorilor cheie de performanță, financiari și de guvernanță corporativă, precum și a obiectivelor înscrise în Planul de Administrare și cel Managerial;
- ✚ actualizarea BVC și recorelarea indicatorilor cheie de performanță ori de câte ori se impune, cu respectarea contextului legislativ în vigoare;
- ✚ monitorizarea Sistemului de Control Intern Managerial, Audit Public Intern, Control Financiar de Gestiune;
- ✚ identificarea, cuantificarea și propunerea strategiilor pentru managementul riscului;
- ✚ promovarea unei strategii de marketing care să facă cunoscută oferta societății pe piața pe care activează;
- ✚ adoptarea și abordarea unor strategii de fidelizare a clienților societății;
- ✚ diversificarea în permanență a serviciilor oferite pentru a asigura o rentabilitate ridicată a activității societății: mărirea gamei de servicii și oferirea unui raport bun calitate/preț;
- ✚ identificarea cerințelor clienților, respectiv capacitatea de răspuns, accesibilitate, competență, credibilitate și comunicare la nivel ridicat;
- ✚ o nouă abordare a eficienței, care depinde în mod determinant de performanța managementului societății, de corecta implementare în funcționarea acestuia a mecanismelor de bună guvernare;
- ✚ perfecționarea metodelor și tehnicilor manageriale în corelație cu orientările și tendințele pieței în care activează societatea;
- ✚ investiții în resursele umane de care dispune societatea (training, perfecționare), instruirea personalului;
- ✚ monitorizarea costurilor de exploatare și reducere a acestora în vederea asigurării echilibrului financiar;
- ✚ fundamentarea în mod realist a PAAP și fundamentarea Programului Anual de Investiții, cu respectarea principiilor de economicitate, eficiență și în condiții de transparență;
- ✚ identificarea punctelor slabe care afectează activitatea în ansamblul ei, în vederea eliminării sau reducerii acestora.

Edilitara Public S.A. dispune de **dotări proprii** pentru desfășurarea activității, după cum urmează:

- ✚ parc auto - compus din mijloace de transport și utilaje specifice activităților desfășurate;
- ✚ stație de preparare a amestecurilor asfaltice - instalație IMA 45 t/h tip Marini-Nicolina, silozuri acoperite și descoperite pentru agregate, laborator ;
- ✚ clădiri administrative;
- ✚ centrale termice.

Politica privind personalul societății

Resursele umane constituie elementul activ și coordonator al activității, ele influențând decisiv eficacitatea utilizării resurselor financiare, materiale și informaționale.

Societatea Edilitara Public SA reconsideră permanent politica de resurse umane și valoarea muncii. În acest sens, în urma analizelor permanente, s-a reușit o adaptare la cerințele actuale, o completare și actualizare în funcție de necesități. Au fost elaborate și implementate proceduri interne prin care este organizată activitatea în ansamblul său, iar resursele umane necesare au fost alocate în mod eficient.

Acțiunile de întreprins în ceea ce privește această categorie de resurse :

- Determinarea necesarului de salariați în conformitate cu Ștutul de Funcții și Organigrama aprobată ;
- Recrutarea, selecția și angajarea personalului pentru activitățile unde se impune acest fapt ;
- Calificarea și perfecționarea profesională a salariaților;
- Stabilirea principiilor de motivare și fidelizare a forței de muncă;
- Evaluarea și promovarea angajaților;
- Promovarea unui climat pozitiv de muncă.

Modul de organizare, interdependențele între structurile existente: compartimente, servicii, sectoare, secții, precum și subordonările ierarhice și responsabilitățile fiecărei activități sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, precum și de normele și procedurile specifice societății.

Structura de personal se prezintă astfel:

- 1) Total posturi permanente 516, din care:
 - conducere 23
 - execuție 493
- 2) Total posturi sezoniere de execuție -35.

Structura personalului în funcție de vârstă în anul 2024 :

PERSONAL ACTIV	VÂRSTA	FEMEI	BĂRBATI	TOTAL
SALARIAȚI	vârsta > 65 ani	0	2	2
	vârsta 60 - 65 ani	4	10	14
	vârsta 50 - 60 ani	82	140	222
	vârsta 40 - 50 ani	62	115	177
	vârsta 30 - 40 ani	26	27	53
	vârsta 18 - 30 ani	5	7	12
	TOTAL SALARIAȚI ACTIVI	179	301	480
DIRECTORI		2	3	5
TOTAL PERSONAL		181	304	485



Edilitara Public S.A.
Societate administrată în sistem unitar
J18/352/2010
RO 27295841
Capital social: 9.704.128 lei
Certificat ISO 9001/14001/45001

Drepturile și obligațiile salariaților cu privire la stabilirea condițiilor de muncă, drepturi salariale, bonificatii, alte facilități acordate, responsabilități și atribuții sunt prevăzute în Contractul Colectiv de Muncă încheiat între administrație și sindicatul reprezentativ din cadrul societății Edilitara Public SA.

Politica referitoare la protejarea mediului

Societatea EDILITARA PUBLIC S.A. și-a stabilit o politică de mediu bazată pe principiile dezvoltării durabile și conformității cu legislația de mediu națională și europeană, urmărind eficiența consumului de resurse de orice fel și îmbunătățirea calității vieții în comunitate.

Principalele angajamente includ:

- Prevenirea poluării prin gestionarea eficientă a deșeurilor;
- Reducerea amprentei de carbon prin utilizarea unor echipamente moderne și optimizarea transportului;
- Promovarea reciclării și reutilizării materialelor colectate;
- Modernizarea infrastructurii și tehnologiilor pentru creșterea sustenabilității activităților operaționale ;
- Creșterea conștientizării în rândul angajaților și populației privind protecția mediului.

Societatea este certificată conform standardelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR EN ISO 45001:2023 care asigură:

- monitorizarea și reducerea impactului activităților asupra mediului;
- respectarea legislației naționale și europene în domeniul protecției mediului;
- creșterea eficienței utilizării resurselor naturale;
- reducerea poluării și gestionarea sustenabilă a deșeurilor.

Societatea EDILITARA PUBLIC S.A. respectă cerințele impuse de autoritățile de mediu, deținând toate autorizațiile necesare pentru desfășurarea activităților, precum autorizația de mediu nr. 290 din 20.12.2011, revizuită la 22.03.2021 , respectiv autorizația de mediu nr.69 din 12.06.2019 , emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Gorj, a căror valabilitate este permanentă, condiționată de obținerea vizei anuale din partea Agenției pentru Protecția Mediului.

În conformitate cu Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, societatea implementează măsuri pentru colectarea și transportul corespunzător al deșeurilor și colaborează cu operatori autorizați pentru eliminarea deșeurilor având încheiate contracte pentru colectarea și valorificarea acestora cu SC DIVERS ECO TECH SRL contract nr. 8058/20.05.2024, ECO TYRE COLLECT SRL contract nr.11/28.04.2021, Act Adițional nr.3/09.04.2024 și SC POLARIS M HOLDING contract nr.38910/16.12.2021 și Act Adițional nr 8/27.01.2025.

Periodic, sunt efectuate inspecții pentru a asigura conformitatea cu prevederile legislative și îmbunătățirea continuă a proceselor de mediu.

Obiective de mediu pentru viitor:

- Creșterea ponderii deșeurilor reciclate;
- Extinderea utilizării vehiculelor electrice și hibride pentru parcul auto existent;
- Reducerea consumului de apă potabilă prin utilizarea apei pluviale pentru curățenie;
- Utilizarea îngrășămintelor și pesticidelor ecologice în întreținerea spațiilor verzi;
- Reducerea costurilor operaționale prin eficientizarea consumului de combustibil și energie;
- Lansarea unor campanii de educație ecologică pentru populație și parteneri;
- Obținerea de noi certificări de mediu pentru îmbunătățirea proceselor interne.



Edilitara Public S.A.

Societate administrată în sistem unitar

J18/352/2010

RO 27295841

Capital social: 9.704.128 lei

Certificat ISO 9001/14001/45001

Prin măsurile implementate, Societatea EDILITARA PUBLIC S.A. își propune să minimizeze impactul negativ asupra mediului și să contribuie activ la tranziția către un sistem sustenabil de gestionare a deșeurilor.

Societatea Edilitara Public SA rămâne angajată în respectarea legislației de mediu, îmbunătățirea continuă a operațiunilor și implementarea celor mai bune practici pentru protecția mediului.

Politici sociale și economice implementate de societatea Edilitara Public SA

- Acordarea de locuri de veci cu titlu gratuit în Cimitirul Ortodox al Municipiului Târgu Jiu, pentru beneficiarii unor legi speciale, și anume: Legea nr.44/1994, Decret Lege nr.118/1990 și Legea nr.189/2000;
- Conform HCL nr.30/31.01.2011, taxa de întreținere și curățenie în Cimitirul Ortodox Municipal Târgu Jiu se încasează pe tranșe de venit.

Pentru anul 2024, taxa anuală de salubritate și întreținere cimitir este în cuantum de 43,37 lei/an/loc de înhumare conform HCL nr.161/2023.

Etică. Valori. Combaterea corupției

Codul de etică profesională adoptat cuprinde un set minim de principii, valori și reguli de conduită ce trebuie luate ca referință în activitățile pe care administratorii, conducerea executivă și structurile funcționale ale societății le îndeplinesc. Codul este aplicabil tuturor angajaților și personalului contractual și care, în conformitate cu prevederilor "Regulamentului de Organizare și Funcționare al Societății Edilitara Public S.A.", îndeplinesc funcția de personal executiv, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control în cadrul instituției.

Societatea Edilitara Public SA susține o politică de toleranță zero față de corupție, fraudă și încălcarea drepturilor omului.

Obiectivele Codului de conduită etică urmăresc să asigure creșterea calității activităților desfășurate, promovarea unei conduite profesionale etice și evitarea apariției unor situații care ar putea afecta reputația societății, prin:

- Reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului societății și angajaților acesteia;
- Crearea unui climat de încredere și respect reciproc între salariați, pe de o parte, între salariați și colaboratori, pe de alta parte.

Este datoria oricărui angajat al societății de a raporta în scris consilierului de etică, sau șefului ierarhic, atunci când are informații sau motive întemeiate care indică existența unor cazuri de fraudă sau a altor forme de încălcare a normelor de conduită. Omisiunea de a informa consilierul de etică, atunci când angajatul are cunoștință despre existența unor asemenea situații reprezintă o încălcare a normelor de conduită, și va fi sancționată, după caz.

Nu se acordă sprijin angajaților care au încălcat legea. Toate cazurile în care abaterile pot constitui caz penal vor fi raportate autorităților în drept.

În ceea ce privește drepturile omului, entitatea noastră a respectat întotdeauna legislația privind valorile fundamentale referitoare la drepturile omului, dreptul de a muncii, eliminarea oricăror forme de discriminare, posibilitatea angajării în cadrul societății în urma concursurilor și adoptarea de măsuri împotriva corupției.

Societatea Edilitara Public SA nu se implică și nu tolerează corupția sub nicio formă (inclusiv mită, plăți pentru a facilita anumite servicii, sprijin bănesc, șantaj, abuz de putere pentru câștig personal, foloase necuvenite sau cadouri cu intenția de a influența). Pentru a proteja valorile, activele și reputația entității, fiecare membru este responsabil de a acționa cu bună credință, conform regulilor și reglementărilor și de a fi atenți la orice indiciu de fraudă.

Politici de Guvernanță Corporativă

Politica de guvernanță corporativă este elaborată de AMEPIP, această instituție având rolul de a asigura elaborarea cadrului normativ și instituțional, de a monitoriza implementarea și respectarea cerințelor de guvernanță corporativă prevăzute în legislația în vigoare de către întreprinderile publice, precum și de a acorda sprijin tehnic și îndrumare întreprinderilor publice privind implementarea regulilor de guvernanță corporativă.

La nivelul societății Edilitara Public SA, Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al societății care decide asupra activității acesteia și asigură politica ei economică, comercială și de guvernanță corporativă. Societatea Edilitara Public SA facilitează și încurajează dialogul dintre acționari, membrii Consiliului de Administrație și conducerea executivă.

Atribuțiile Adunării Generale a Acționarilor sunt cele prevăzute în Actul Constitutiv al societății, fiind în strictă conformitate cu prevederile legale, iar ședințele AGA sunt convocate ori de câte ori este nevoie pentru adoptarea și aprobarea unor decizii fundamentale pentru desfășurarea în condiții de continuitate a activității.

Membrii Consiliului de Administrație garantează eficiența capacității de a supraveghea, analiza și evalua activitatea directorilor. Procesul de luare a deciziilor rămâne o responsabilitate colectivă a membrilor Consiliului de Administrație. În cadrul Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile HCA nr.56/19.11.2021 au fost constituite 2 comitete, și anume Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Audit. Comitetul de Nominalizare și Remunerare este format din 3 (trei) administratori neexecutivi.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare este un comitet permanent cu funcție consultativă și are atribuții de evaluare, consultare și elaborare propuneri în domeniul nominalizării membrilor pentru funcțiile de conducere și a remunerării acestora.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administratori, elaborează și propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de directori, recomandă Consiliului de Administrație candidați pentru funcțiile de directori, formulează propuneri privind remunerarea directorilor, în conformitate cu dispozițiile legale, elaborează un raport anual privind remunerarea directorilor și membrilor Consiliului de Administrație în cursul anului financiar. Raportul este prezentat Adunării Generale a Acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale și este pus la dispoziția acționarilor pe pagina de internet a societății.

Comitetul de Audit este un comitet permanent și independent, având rolul de a asista Consiliul de Administrație în realizarea atribuțiilor pe linia auditului. Comitetul de Audit este format din 3 (trei) administratori neexecutivi, cel puțin un membru al Comitetului de Audit este independent și are competență în domeniul economic, contabilitate, audit sau financiar.

Situațiile financiare anuale ale societății sunt auditate, conform legii, de un auditor financiar extern (persoană juridică), membru al organismelor profesionale de profil și autorizat pentru prestarea de servicii în domeniul auditului financiar.

Sistemul de Control Intern Managerial

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, în cadrul societății Edilitara Public SA s-a urmărit dezvoltarea standardelor de management/control intern și elaborarea procedurilor formalizate pe activități, în acord cu specificul societății.

Sistemul de Control Intern Managerial implementat asigură conducerea executivă și Consiliul de Administrație că resursele de care dispune societatea, în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice, au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Obiectivele generale ale SCIM:

- protejarea resurselor împotriva pierderilor datorate erorii, abuzului sau fraudei;
- respectarea prevederilor legale și a altor cerințe aplicabile, a regulamentelor și deciziilor conducerii;
- dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare adecvată prin rapoarte periodice.

Obiectivele specifice ale SCIM:

- reflectarea în documente scrise a organizării controlului intern, a tuturor operațiunilor și a elementelor specifice, înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor;
- înregistrarea în mod cronologic a operațiunilor;
- asigurarea aprobărilor și efectuării operațiunilor exclusiv de persoane special împuternicite în acest sens;
- separarea atribuțiilor privind efectuarea de operațiuni astfel încât atribuțiile de aprobare, control și înregistrare să fie încredințate unor persoane diferite;
- asigurarea unei conduceri competente la toate nivelurile;
- accesarea resurselor și documentelor numai de către persoane îndreptățite și responsabile în legătură cu utilizarea și păstrarea lor.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 58/19.12.2024 și Hotărârea AGA nr.16/27.02.2025 s-a aprobat Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial în cadrul societății Edilitara Public SA nr.20.099/16.12.2024, pentru anul 2025. Programul de Dezvoltare a Controlului Intern Managerial elaborat anual are în vedere acțiunile întreprinse în anii precedenți, direcțiile de acțiune viitoare, responsabili și termene de dezvoltare a mecanismelor controlului intern managerial, documente emise și documente ce urmează a fi elaborate în anul de referință.

Apreciem că prestațiile executate de Societatea Edilitara Public SA către principalul beneficiar-Municipiul Târgu Jiu în cursul anului 2024 au fost de calitate, în concordanță cu cerințele solicitate și executate la termenele stabilite, îndeplinind angajamentele asumate.

În anul 2024, Edilitara Public SA a respectat întocmai hotărârile emise de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu cu referire la activitatea societății.

Consiliul de Administrație.

Jianu Grigore
Chiritescu D-tru Dorel
Nodea Ramona
Costache Nicolae Cosmin
Prună Sorin Costin
Drondoe Grigore
Ilieș Dan Antoniu